

Kommissorium - Naturvidenskabsfestival Aalborg

[Naturvidenskabsfestival](#)

[Baggrund for Naturvidenskabsfestival Aalborg](#)

[Formålet med Naturvidenskabsfestival Aalborg](#)

[Styregruppen bag Naturvidenskabsfestival Aalborg består af:](#)

[Styregruppens arbejdsopgaver](#)

[Organisering](#)

[Arbejdsbeskrivelse for styregruppen - Naturvidenskabsfestival Aalborg](#)

[Afholdelse af: Årsmøde, Styregruppemøder, Arbejdsgruppemøder](#)

[Indkaldelse til møder og dagsorden](#)

[\(Styregruppe\)møderne ledelse og beslutningsdygtighed.](#)

[Referat](#)

[Fælles arkiv - Google Drev](#)

[Persondata](#)

[Ledelse – Naturvidenskabsfestival i Aalborg](#)

[Styregruppen behandler og træffer afgørelser](#)

[Orientering til de bagvedliggende organisationer](#)

[Årsevaluering](#)

[Økonomi](#)

Naturvidenskabsfestival

Naturvidenskabsfestival Aalborg udspringer af Dansk Naturvidenskabsfestival, der er en landsdækkende festival, der hvert år i uge 39 sætter fokus på naturvidenskab, teknik og sundhed. Formålet er at vække og styrke børn og unges interesse inden for natur, teknik og sundhed, så flere derved får lyst til at vælge uddannelse og erhverv inden for de nævnte naturvidenskabelige områder. For overblik og nærmere forklaring i forhold til den landsdækkende festival og den større organisation bag <https://naturvidenskabsfestival.dk/>

Baggrund for Naturvidenskabsfestival Aalborg

I 2008 startede der et unikt samarbejde (DNF Aalborg) i Region Nordjylland blandt en lang række forskellige institutioner.

Formålet med Naturvidenskabsfestival Aalborg

Med naturvidenskabsfestivalen i Aalborg ønsker vi at vække og styrke de nordjyske unges interesse indenfor natur, teknik og sundhed, så flere unge dermed får lyst til at vælge uddannelse og erhverv indenfor de nævnte naturvidenskabelige områder.

Styregruppen bag Naturvidenskabsfestival Aalborg består af:

Undervisere, ledere og medarbejdere fra Aalborg Universitet, Aalborghus Gymnasium, Aalborg Tekniske Gymnasium, Skoletjenesten under B&U Aalborg, Aalborg Zoo og Astra: <http://www.naturvidenskabsfestivalaalborg.dk/>

Styregruppens arbejdsopgaver

Styregruppens formål er at drive og udvikle Naturvidenskabsfestival Aalborg.

På baggrund af et årsmøde i januar sammensættes styregruppen for det kommende arbejdsår.

Efter hvert møde indskrives konkrete arbejdsopgaver på arbejdslisten knyttet til de personer, der skal løse opgaven. Baggrunden for opgaverne kan ses i foregående referat (dato der henviser til referat).

Efter alle møder opdateres arbejdslisterne.

- a. Arbejdsliste årsmøde dannes løbende hen over året frem mod årsmødet
- b. Arbejdslisten permanent dannes løbende på baggrund af årets afholdte møder frem

mod naturvidenskabsfestivalen.

Opgaverne kan eks. handle om:

- Markedsføring
 - mod gymnasier
 - mod skoler, frie grundskoler, privat- og specialskoler.
 - mod Aalborgs skoler
 - Visuel identitet: Logo; mail signatur, skilte, brochurer, hjemmeside, bannere
 - PR, Pressemeddelelse/Lokalaviser
- Folder/ program
- Lærer-telt/VIP-område
- Praktisk afvikling
- Transport
- Evaluering
- Hjemmeside
- Strategi
- Sekretariat
- Fonde og sponsorater
- Økonomi

Organisering

Styregruppen for Naturvidenskabsfestival Aalborg er en løst koblet organisation.

Beslutninger tages via opnåelse af konsensus eller simpelt flertal, med hensyn til de enkelte styregruppemedlemmers mandat.

Vi arbejder projektorienteret og innovativt.

Arbejdsbeskrivelse for styregruppen - *Naturvidenskabsfestival Aalborg*

1. Afholdelse af: Årsmøde, Styregruppemøder, Arbejdsgruppemøder

Årsmøde afholdes i januar. Her planlægges årets arbejde herunder styregruppens sammensætning, uddelegering af arbejdsområder og sammensætning af forskellige arbejdsudvalg.

Det pågældende års styregruppemedlemmer føres til referat og påføres NF Aalborgs hjemmeside, <http://www.naturvidenskabsfestivalaalborg.dk/>.

Styregruppens medlemmer afholder herefter løbende møder på baggrund af de stillede opgaver, og styregruppen mødes jævnligt - ca. en gang hver anden måned - frem mod afvikling af naturvidenskabsfestivalen i Aalborg Zoo i uge 39. Efter uge 39 afholdes et evalueringsmøde, typisk i løbet af november. På evalueringsmødet i november fremlægges og indføres i referat årets besøgstal uge 39 i Zoo

1. Elever
2. Lærere
3. Besøgende
4. Elever (Aalborg).
5. Lærere (Aalborg).

Der indkaldes til møder via mail.

Mødeafholder fungerer som mødeleder og næstkommende mødeafholder er referent.

På baggrund af mødet i januar påbegyndes arbejdslisten for årets Naturvidenskabsfestival i Aalborg.

Såfremt det i forbindelse med naturvidenskabsfestivalen findes relevant at inddrage andre parter f.eks. interesseorganisationer, gøres dette ad hoc. Tilsvarende kan ekspertise inddrages ad hoc i arbejdet.

Ansvarlig for markedsføring koordinerer kontakt med pressen vedrørende spørgsmål, kampagner samt information.

2. Indkaldelse til møder og dagsorden

Mødeleder udsender dagsordenen for mødet.

Fællesmøder med styregruppen fastsættes på årsmødet. For hver opgave vælges en tovholder, som indkalder til møder via mail.

Med indkaldelser fremsendes dagsordenen for mødet.

Med indkaldelsen skal endvidere i videst muligt omfang gives medlemmerne oplysning om baggrunden for behandlingen af de foreliggende emner.

3. (Styregruppe)møderne ledelse og beslutningsdygtighed.

Møderne ledes af mødeleder. Når indkaldelse har fundet sted i overensstemmelse med forskrifterne (pkt. 2), er styregruppen beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede. Styregruppens medlemmer og andre tilstedeværende har pligt til straks at underrette styregruppen om ethvert spørgsmål, som kan give mulighed for inhabilitet.

De af styregruppen behandlede anliggender afgøres ved konsensus eller simpelt flertal.

4. Referat

Referent sender efterfølgende referat af mødet senest 1 uge efter mødet til alle styregruppemedlemmerne.

Næste mødeafholder tager referat af de forhandlinger og beslutninger, som styregruppen beslutter.

Af referat skal fremgå:

1. Mødeleder og referent
2. Hvem der har deltaget i mødet, herunder også afbud.
3. Dagsordenen med beslutninger for hvert enkelt punkt samt væsentlige synspunkter og oplysninger, der ønskes tilført referatet.
4. Efter hvert møde opdateres arbejdslisten med de opgaver hver enkelt er tildelt. Det er det enkelte medlems forpligtelse at være opdateret og udføre opgaverne.

Referatet godkendes på kommende styregruppemøde. Referatet arkiveres efterfølgende i fælles arkiv (Google Drev).

5. Fælles arkiv - Google Drev

Styregruppens dokumenter er organiseret hos B&U Aalborg i Google Drev.

Alle styregruppemedlemmer har fuld redigeringsret over styregruppens drev.

Adgang til drevet tildeles ved indtræden i/udtrædelse af styregruppen af Astras deltager i styregruppen.

Alle dokumenter på styregruppens Drev ejes af styregruppen i fællesskab, dvs. alle skal give samtykke til anvendelse af dokumenterne ud over den almindelige drift af Naturvidenskabsfestival Aalborg.

Persondata

- A. Ved udsendelse af teaser og tilmelding får vi ok til at gemme e-mails. Indeholder en lille pligttekst, der beskriver, hvordan vi opbevarer data og tilsagn om at gemme e-mails.
- B. Man skal aktivt vælge til!
- C. E-mails ligger på sikker server i Zoo og gemmes 2 år tilbage.
- D. Hvad er **formålet** med at opbevare disse persondata? Udsendelse af indbydelser.
- E. Hvem har **adgang**? Zoos repræsentant i styregruppen.
- F. Hvornår **slettes** data? Efter 2 år

Ledelse – Naturvidenskabsfestival i Aalborg

Styregruppen forestår ledelsen af Naturvidenskabsfestival Aalborg.

Styregruppen er selvsupplerende

Styregruppen består i udgangspunkt af 10 medlemmer, de deltagende institutioner vælger selv deres repræsentanter. Hvis styregruppen skal indskrænkes eller udvides, besluttet dette af styregruppen.

Styregruppen behandler og træffer afgørelser

Styregruppen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der efter Naturvidenskabsfestival Aalborgs forhold er af usædvanlig art eller størrelse.

Det påhviler herunder navnlig styregruppen at behandle alle ekstraordinære investeringer, optagelse af nye aktivitetsområder m.m.

Ønsket om aftaler og økonomi, som Naturvidenskabsfestival Aalborg indgår med kunder/samarbejdspartnere/sponsorer drøftes og godkendes i styregruppen.

Orientering til de bagvedliggende organisationer

Efter hvert styregruppemøde aflægges redegørelser til respektive bagland og organisationer. Hver institution sørger selv for redegørelsen på egen institution.

Årsevaluering

Årsevalueringen består af referatet fra evalueringsmødet (november). Sager, der ønskes drøftet medtages på kommende årsmøde (januar). Der skal i evalueringen som minimum indgå økonomi og besøgstal.

Økonomi

Naturvidenskabsfestival Aalborg har ikke selvstændig økonomi.

Organisationen optager ikke lån eller stifter gæld.

På baggrund af det foregående års omkostninger og evt. nye tiltag får vi på årsmødet et overblik over det kommende års fællesudgifter. Styregruppen hæfter solidarisk for udgifter til festivalens telte og gæstetelte. VIP indgår i fælles pulje af udgifter til styregruppens medlemmer. Økonomien kan løbende følges på Google Drev.

Desuden, aftaler om økonomi med kunder/samarbejdspartnere/sponsorer drøftes og godkendes først i styregruppen og indføres ved godkendelse i regnskabet.

I tilfælde af afvikling af Naturvidenskabsfestival Aalborg fordeles eventuelle midler ligeligt mellem partnerinstitutionerne i styregruppen.

-oo0oo-

På vegne af styregruppen Naturvidenskabsfestival Aalborg

06. juni 2023

Sidst redigeret

ud fra referat